

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec
błonica
inne

.....
(data) (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

- Postanawia się¹⁾:
 zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
 odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
(data) (podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ CKSIT PODCZAS PÓŁKOLONII LETNIEJ

Wyrażam zgodę na udział córki/syna:
w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Żegocinie podczas półkolonii letniej, w tym
na udział w autokarowych wycieczkach zgodnie z harmonogramem półkolonii.

Zobowiązuje się:

- Sprawdzić czy stan zdrowia dziecka pozwala na udział w organizowanych zajęciach i poinformować opiekuna o wszelkich przeciwwskazaniach
- Wyposażyć dziecko w napoje, suchy prowiant

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Żegocinie z siedzibą w Żegocinie 378, 32-731 Żegocina, tel. 14 613 20 35, e-mail cksit@zegocina.pl

Został powołany inspektor danych osobowych ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu udziału Pani/Pana w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Żegocinie lub inne jednostki, gdy placówka bierze w nich udział dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania na zajęcia.

Wizerunek dziecka może zostać opublikowany na stronie www aby promować osiągnięcia uczestników, wydarzenia kulturalno-sportowych, relacje z życia placówki i działania dydaktyczno-wychowawczych.

Publikowanie wizerunku dziecka na oficjalnym profilu placówki na portalu Facebook będzie się wiązało z przekazaniem danych osobowych do Państwa trzeciego tj. USA. Wówczas odbiorcą danych osobowych będzie FACEBOOK INC.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia oficjalnej strony internetowej placówki oraz profilu na portalu Facebook.

Wyrażając zgodę na publikację wizerunku, akceptują Państwo nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku na podstawie art. 81 ust. 1 prawa autorskiego.

W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Administrator zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości: zapisania się do udziału w zajęciach, umieszczenia danych na stronie www lub profilu.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* , data, czytelny podpis:

*niepotrzebne skreślić



JEDNORAZOWA ZGODA RODZICA / OPIEKUNA DZIECKA NA KORZYSTANIE Z PARKU ROZRYWKI FLYPARK W TARNOWIE

imię i nazwisko rodzica/opiekuna

telefon

OŚWIADCZENIE

jako rodzic/opiekun dziecka (imię i nazwisko dziecka)

urodzonego dnia

Wyrażam zgodę na korzystanie przez w/w dziecko z wszelkich atrakcji Parku Rozrywki FlyPark w Tarnowie. Jednocześnie oświadczam, iż:

1. nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych ani innych do korzystania przez w/w dziecko z atrakcji Parku;
2. zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu Ogólnego Korzystania z Parku Rozrywki FlyPark w Tarnowie wraz z załącznikami i zapoznałem w/w dziecko z treścią ich postanowień.
3. zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu Organizacji Urodzin w Centrum Rozrywki FlyPark w Tarnowie i zapoznałem w/w dziecko z treścią ich postanowień.

Pouczenie: **Niniejsza zgoda jest jednorazowa.**

data i podpis

Administratorem danych osobowych jest FLYPARK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, adres: ul. Ciasna 3, 35- 232 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000711477, NIP: 5170386018, REGON: 369081610, zwana dalej Zarządcą. Dane osobowe naniesione na niniejszym formularzu wykorzystywane będą do wykonania zawartej umowy, podstawa prawna przetwarzania danych w tym zakresie to art. 6 ust. 1 lit b RODO. Każdej osobie, która przekazuje dane osobowe przysługuje prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, wystąpienia o ograniczenie przetwarzania danych lub ich przeniesienia, zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych) oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Szczegółowe informacje znajdują się w Polityce prywatności umieszczonej na stronie internetowej www.fly-park.eu/rzeszow oraz dostępnej stacjonarnie, w wersji papierowej w Parku Rozrywki FlyPark, adres: ul. Przemysłowa 3, 35-105 Rzeszów. Dane kontaktowe w sprawie ochrony danych osobowych: E-mail: rodo@fly-park.eu Kontakt osobiście lub listownie: FlyPark Sp. z o.o. (Park Rozrywki FlyPark), ul. Przemysłowa 3, 35-105 Rzeszów.

PÓŁKOLONIE LETNIE Z CKSiT 2026

I turnus - 29 czerwca - 03 lipca
II turnus - 27-31 lipca

PROGRAM TURNUSÓW PÓŁKOLONII LETNICH 2026 CKSiT W ŻEGOCINIE

DOTYCZY TURNUSU I (29 CZERWCA - 3 LIPCA) ORAZ II (27-31 LIPCA)

PONIEDZIAŁEK

8:00 – Zbiórka
8:30 – Śniadanie
9:00 – Rozpoczęcie półkolonii,
zajęcia zintegrowane,
10:00 – spotkanie z policjantem,
ratownikiem medycznym,
11:00 – wycieczka piesza - Łopusze
14:30 – obiad
16:00 – odbiór dzieci z CKSiT

WTOREK

8:00 – Zbiórka
8:30 – Śniadanie
9:00 – wyjazd do MiniZoo w Wilczy
13:00 – ognisko w MiniZoo
16:00 – odbiór dzieci z CKSiT

ŚRODA

8:00 – Zbiórka
8:30 – Śniadanie
9:00 – wyjazd do FlyPark Tarnów
13:30 – zwiedzanie zamku w Zakliczynie
15:00 – obiad
16:00 – odbiór dzieci z CKSiT

CZWARTEK

8:00 – Zbiórka
8:30 – Śniadanie
9:00 – wyjazd do Miasteczka Galicyjskiego
w Nowym Sączu
14:00 - obiad
16:00 – odbiór dzieci z CKSiT

PIĄTEK

8:00 – Zbiórka
8:30 – Śniadanie
9:00 – wyjazd do Rabkolandu
15:00 – obiad
15:30 – zakończenie, rozdanie dyplomów,
pamiotkowe zdjęcia
16:00 – odbiór dzieci z CKSiT

INFORMACJE ORGANIZACYJNE DLA RODZICÓW

Dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz sprawnej organizacji półkolonii prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

🔗 Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie półkolonii w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych lub innych sytuacji niezależnych od organizatora.

📄 Na tablicy ogłoszeń CKSiT w Żegocinie dostępne są do wglądu:

- Regulamin półkolonii,
- instrukcja przeciwpożarowa,
- zasady bezpiecznego poruszania się po drodze podczas wyjść i wycieczek.

Ważne informacje dla rodziców i uczestników:

- ✓ Prosimy o zgłaszanie każdej nieobecności dziecka podczas trwania półkolonii.
- ✓ Rodzice oraz uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującym Regulaminem półkolonii.
- ✓ W przypadku wycieczek organizowanych zgodnie z harmonogramem rodzice zobowiązani są do odpowiedniego przygotowania dziecka, w szczególności:
 - dostosowania ubioru do pogody i planowanych aktywności,
 - wyposażenia dziecka w suchy prowiant oraz napoje.
- ✓ Organizator może dokonać zmian w planie zajęć lub harmonogramie w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych lub innych sytuacji losowych.
- ✓ Wszystkie bieżące komunikaty i dodatkowe informacje będą przekazywane rodzicom na bieżąco przez organizatora.
wyposażenia dziecka w suchy prowiant oraz napoje.
- ✓ Organizator może dokonać zmian w planie zajęć lub harmonogramie w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych lub innych sytuacji losowych.
- ✓ Wszystkie bieżące komunikaty i dodatkowe informacje będą przekazywane rodzicom na bieżąco przez organizatora.

REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNIEJ 2026

§1. Warunki uczestnictwa

1. W półkoloniach mogą brać udział dzieci od ukończenia 8. roku życia.
2. Liczba miejsc na jeden turnus jest ograniczona i wynosi 50 uczestników.

§2. Organizacja

3. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców w godzinach określonych w programie turnusu.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczne doprowadzenie dziecka do miejsca zbiórki (CKSiT) oraz jego powrót do domu.
5. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu lub odbioru dziecka przez osobę trzecią, wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna.

§3. Prawa i obowiązki uczestników

6. Uczestnicy mają prawo do:
 - spokojnego wypoczynku,
 - udziału we wszystkich zajęciach, wycieczkach i wydarzeniach organizowanych w ramach turnusu,
 - korzystania z urządzeń i sprzętu niezbędnego do realizacji programu.
7. Uczestnicy mają obowiązek:
 - stosować się do poleceń wychowawców,
 - przestrzegać harmonogramu dnia,
 - przestrzegać regulaminu półkolonii,
 - aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
 - dbać o mienie i pomoce dydaktyczne (za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiadają materialnie rodzice/opiekunowie),
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa, w tym zasad poruszania się po drogach,
 - niezwłocznie informować opiekunów o dolegliwościach zdrowotnych lub innych problemach wpływających na bezpieczeństwo.
8. Uczestnik powinien posiadać strój odpowiedni do rodzaju zajęć przewidzianych danego dnia (zabawy na świeżym powietrzu, aktywności w pomieszczeniach, wyjazdy na basen – w tym strój kąpielowy i ręcznik).

§4. Naruszenie zasad

9. Samowolne oddalenie się od grupy, niestosowanie się do poleceń wychowawców lub rażąco naruszenie regulaminu może skutkować:

- upomnieniem,
- a w skrajnych przypadkach – wykluczeniem z udziału w pólkolonii **bez prawa do zwrotu opłaty**.

§5. Rezygnacja i zwroty

10. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w turnusie, **wpłacone środki zostaną zwrócone wyłącznie w sytuacji znalezienia osoby, która zajmie jego miejsce**.

§6. Rzeczy osobiste

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników podczas pólkolonii ani za uszkodzenia rzeczy dokonane przez inne dzieci. Zaleca się, aby uczestnicy nie przynosili na zajęcia wartościowych przedmiotów, takich jak telefony, zegarki czy urządzenia elektroniczne.

Podpis rodzica/opiekuna

.....